

**Zasady zapisu dzieci do przedszkola dyżurującego w czasie wakacji
w Gminie Gietrzwałd rok 2016-17**

1. Ustala się jako przedszkole dyżurne w czasie wakacji – Przedszkole w Gietrzwałdzie.
2. Każde dziecko uczęszczające do przedszkola może skorzystać z dyżuru letniego prowadzonego przez wyznaczoną placówkę w okresie od 1 lipca do 31 lipca 2017 roku.
3. W akcji letniej mogą uczestniczyć dzieci uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gietrzwałd (Gietrzwałd, Biesal, Sząbruk).
4. Informacje o terminach i przedszkolu pełniącym dyżur, przekazuje rodzicom dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko (podaje się również informacje do GG)
5. Warunkiem zapisania dziecka na dyżur wakacyjny jest wypełnienie i złożenie w przedszkolu macierzystym „Kart zgłoszenia dziecka na dyżur letni” w terminie do 26 maja 2017 roku.
6. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie terminu wyznaczonego w pkt. 5 może nastąpić w przypadku wolnych miejsc
7. Liczbę przyjętych dzieci na dyżur wakacyjny ustala się w ilości 25 (minimalna liczba 10).
8. Do przedszkola
9. Ustala się godziny od 7.30 – 12.30 jako godziny bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
10. Wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia na dyżur letni odbywa się w przedszkolu macierzystym.
11. Dyrektor przedszkola do którego uczęszcza dziecko przekazuje listę zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny dzieci wraz z Kartami Zgłoszenia do dyżurnego Przedszkola w terminie do 31 maja 2017 roku.
12. O wynikach rekrutacji informuje rodziców dyrektor macierzystej placówki do 5 czerwca 2017 roku.
13. Zasady odpłatności są takie same jak w ciągu roku.
14. Informacja o wysokości odpłatności za dyżur wakacyjny (opłata za każdą godzinę ponad czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki = opłata za wyżywienie) zostanie przekazana rodzicom do 31 lipca 2017 roku przez dyrektora dyżurującego przedszkola.
15. Odliczenia są możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności dziecka.
16. Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny:
 - a) zapewnia odpowiednią liczbę kadry pedagogicznej i personelu administracyjno – obsługowego oraz bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu.
 - b) Informuje organ prowadzący o wynikach rekrutacji na dyżur wakacyjny.
 - c) Informuje o wysokości opłat i umożliwia rodzicom zgłoszonych dzieci uiszczenie należności za pobyt dziecka, przelewem na podane w zawiadomieniu numery konta bankowego.
 - d) Zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami regulaminu przedszkola dotyczącymi procedury przyprowadzania i odprowadzania dzieci z przedszkola.
 - e) Po zakończonym dyżurze dokonuje podsumowania i przekazuje informacje do organu prowadzącego.

